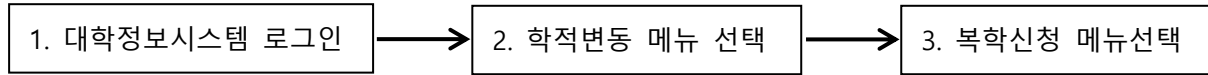


복학신청 매뉴얼 (학생)

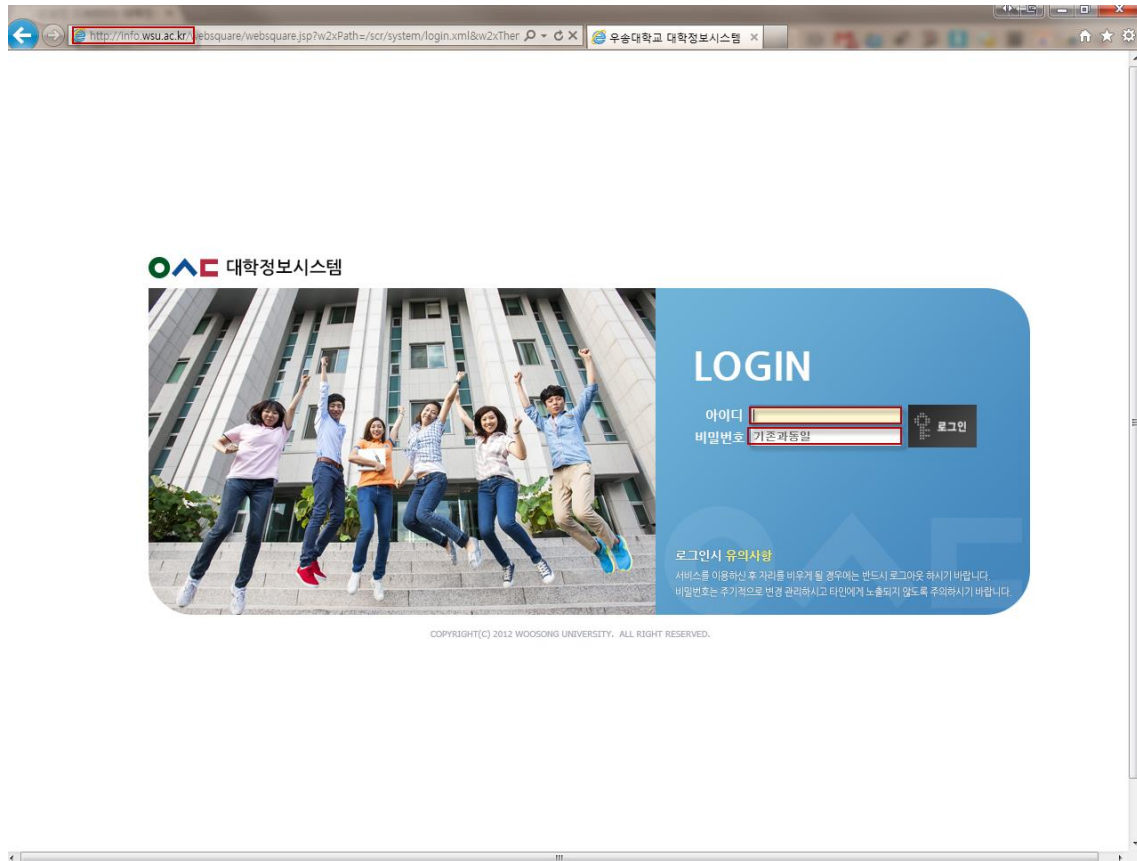
1. 사용자: 우송대 학생 중 휴학생

2. 신청순서



3. 화면설명:

(1) 로그인 화면



- 주소 <http://info.wsu.ac.kr>로 대학정보 시스템에 로그인

(2) 복학신청 메뉴 선택

- 상단의 학적 메뉴 → 학적변동 선택 → 복학신청 선택
- 현재 휴학생이 신청한 휴학종류에 맞게 복학신청을 한다.
- Ex) 일반휴학 → 일반복학, 군휴학 → 군제대 복학

(3) 일반복학 신청

신청기간 2013-09-01 ~ 2013-10-30

복학구분

- 일반복학
 - 1. 개강일 : 2013년 8월 26일(월)
 - 2. 복학신청 기간 : 2013년 7월 29일(월) ~ 8월 2일(금)
 - 3. 수강신청
 - ① 수강신청 : 복학 승인 후 대학정보시스템에서 온라인 수강신청
 - ② 수강신청기간 : 2013년 8월 5일(월) ~ 8월 9일(금)
 - 4. 등록금 납부기간 : 2013년 8월 19일(월) ~ 8월 23일(금)
 - 5. 예비군사항
 - ① 온라인 신청 : 대학정보시스템에서 복학 신청시 예비군 전입신고 신청
 - ② 학교방문 신청 : 복학 후 가정관 4층 411호 예비군연대본부 방문
 - 6. 문의처
 - ① 복학/휴학 문의 : 소속학부(과)사무실, 학생종합서비스센터(630-9887), 교무팀(630-9626)
 - ② 등록금 문의 : 총무팀(630-9656~9658)
 - ③ 장학/기숙사 문의 : 학생복지처(630-9643~9644)
 - ④ 예비군 문의 : 예비군연대본부(630-9686)

1 주의사항 확인

2 다음단계

- 주의사항을 읽고 '주의사항 확인'에 체크를 한 후 '다음단계' 버튼을 클릭한다.

신청

복학구분 일반복학 첨부자료

안내문

1. 개강일 : 2013년 8월 26일(월)

2. 복학신청 기간 : 2013년 7월 29일(월) ~ 8월 2일(금)

3. 수강신청

① 수강신청 : 복학 승인 후 대학정보시스템에서 온라인 수강신청

② 수강신청기간 : 2013년 8월 5일(월) ~ 8월 9일(금)

4. 등록금 납부기간 : 2013년 8월 19일(월) ~ 8월 23일(금)

5. 예비군사항

① 온라인 신청 : 대학정보시스템에서 복학 신청시 예비군 전입신고 신청

② 학교방문 신청 : 복학 후 가정관 4층 411호 예비군연대본부 방문

6. 문의처

① 복학/휴학 문의 : 소속학부(과)사무실, 학생종합서비스센터(630-9887), 교무팀(630-9626)

② 등록금 문의 : 총무팀(630-9656~9658)

③ 장학/기숙사 문의 : 학생복지처(630-9643~9644)

④ 예비군 문의 : 예비군연대본부(630-9686)

뒤로 2 신청

- '첨부파일'을 업로드 해야 할 경우 파일 업로드 후 '신청' 버튼을 클릭한다.

복학신청을 완료하였습니다.

확인

- 복학신청 완료

(4) 조기복학 신청

신청기간 2013-09-01 ~ 2013-10-30

복학구분

- 일반복학
 - 1. 개강일 : 2013년 8월 26일(월)
 - 2. 복학신청 기간 : 2013년 7월 29일(월) ~ 8월 2일(금)
 - 3. 수강신청
 - ① 수강신청 : 복학 승인 후 대학정보시스템에서 온라인 수강신청
 - ② 수강신청기간 : 2013년 8월 5일(월) ~ 8월 9일(금)
 - 4. 등록금 납부기간 : 2013년 8월 19일(월) ~ 8월 23일(금)
 - 5. 예비군사항
 - ① 온라인 신청 : 대학정보시스템에서 복학 신청시 예비군 전입신고 신청
 - ② 학교방문 신청 : 복학 후 가정관 4층 411호 예비군연대본부 방문
 - 6. 문의처
 - ① 복학/휴학 문의 : 소속학부(과)사무실, 학생종합서비스센터(630-9887), 교무팀(630-9626)
 - ② 등록금 문의 : 총무팀(630-9656~9658)
 - ③ 장학/기숙사 문의 : 학생복지처(630-9643~9644)
 - ④ 예비군 문의 : 예비군연대본부(630-9686)

1 주의사항 확인

2 다음단계

- 주의사항을 읽고 '주의사항 확인'에 체크를 한 후 '다음단계' 버튼을 클릭한다.

신청

복학구분 일반복학 첨부자료

안내문

1. 개강일 : 2013년 8월 26일(월)

2. 복학신청 기간 : 2013년 7월 29일(월) ~ 8월 2일(금)

3. 수강신청

① 수강신청 : 복학 승인 후 대학정보시스템에서 온라인 수강신청

② 수강신청기간 : 2013년 8월 5일(월) ~ 8월 9일(금)

4. 등록금 납부기간 : 2013년 8월 19일(월) ~ 8월 23일(금)

5. 예비군사항

① 온라인 신청 : 대학정보시스템에서 복학 신청시 예비군 전입신고 신청

② 학교방문 신청 : 복학 후 가정관 4층 411호 예비군연대본부 방문

6. 문의처

① 복학/휴학 문의 : 소속학부(과)사무실, 학생종합서비스센터(630-9887), 교무팀(630-9626)

② 등록금 문의 : 총무팀(630-9656~9658)

③ 장학/기숙사 문의 : 학생복지처(630-9643~9644)

④ 예비군 문의 : 예비군연대본부(630-9686)

조기복학사유를 입력하세요

2

뒤로 3 신청

- 조기복학시에는 조기복학 사유를 입력해야 한다.

복학신청을 완료하였습니다.

확인

- 복학신청 완료

(5) 군제대복학

복학신청

신청기간 2013-09-01 ~ 2013-10-30

복학구분

- 일반복학
- 군제대복학
- 질병호전복학

1 주의사항 확인

2

- 주의사항을 읽고 '주의사항 확인'에 체크를 한 후 '다음단계' 버튼을 클릭한다.

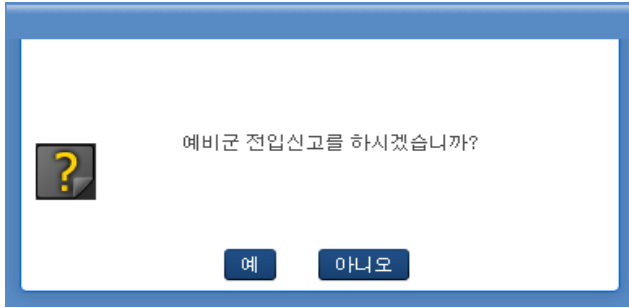
신청

복학구분 군제대복학 전역증 또는 전역예정증명서

1

2

- 군제대 복학은 전역증 또는 전역예정증명서를 스캔하여 업로드 하여야 한다.
- 전역증 또는 전역예정증명서를 업로드 한 후 '신청' 버튼을 클릭한다.



- 예비군 전입신고를 한다.

학번	<input type="text"/>	성명	<input type="text"/>	소속	<input type="text"/>
군별	육군	계급	병장	군번	<input type="text"/> 전역구분 만기전역
입대일자	<input type="text"/>	전역일자	<input type="text"/>	전역시부대명	<input type="text"/>

주의사항

주의사항

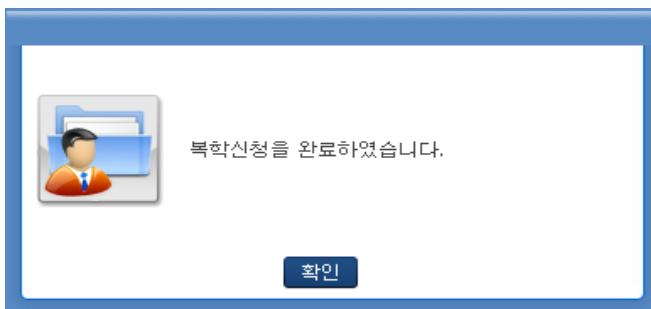
입력시 **입대일, 전역일, 군번, 전역시 부대명** 까지 빠짐없이 기입해주시기 바랍니다.

미 입력시 오류로 등록되지 않을수있습니다.

주의사항 확인

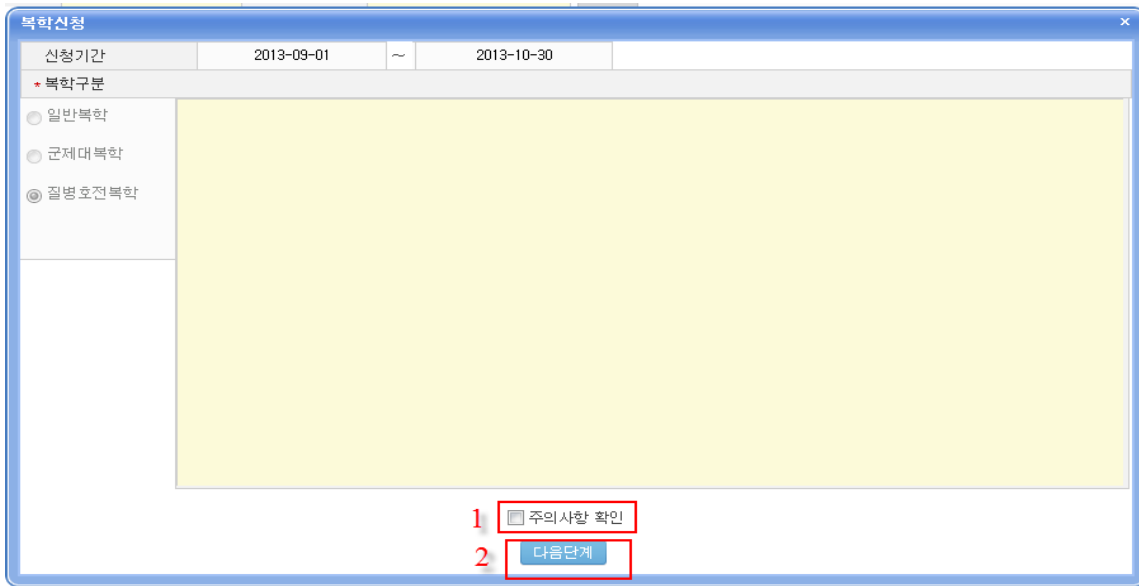
- 예비군 신청 팝업에서 군별, 계급, 입대일자, 전역일자, 전역시부대명 등을 입력한다.

- '주의사항'을 체크한 후 '전입신청'을 클릭한다.



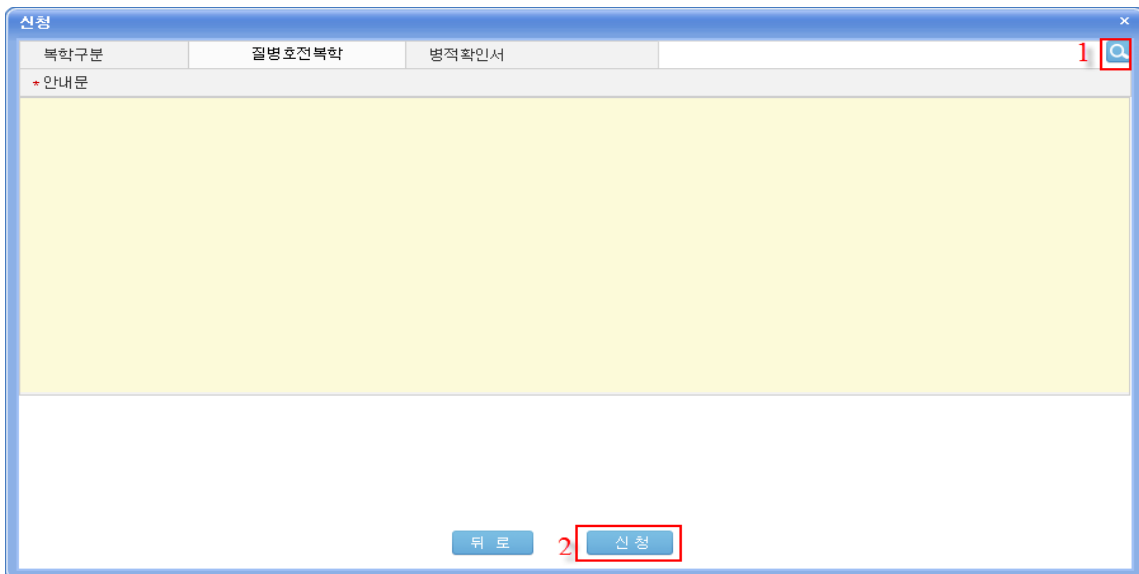
- 복학신청 완료

(6) 질병호전 복학



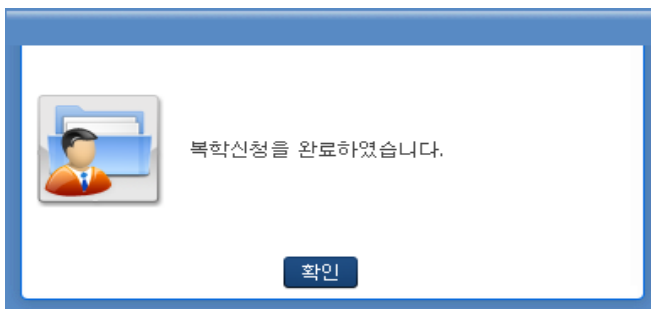
The screenshot shows a web application window titled '복학신청' (Re-enrollment Application). At the top, there is a date range '신청기간' (Application Period) from '2013-09-01' to '2013-10-30'. Below this is a section for '복학구분' (Re-enrollment Category) with three radio button options: '일반복학' (General Re-enrollment), '군체대복학' (Military Unit Re-enrollment), and '질병호전복학' (Re-enrollment after Disease Recovery), which is currently selected. The main content area is a large yellow rectangle. At the bottom right, there are two buttons: '주의사항 확인' (Check Notice) and '다음단계' (Next Step). Red boxes and numbers '1' and '2' highlight these buttons.

- 주의사항을 읽고 '주의사항 확인'에 체크를 한 후 '다음단계' 버튼을 클릭한다.



The screenshot shows a web application window titled '신청' (Application). The top navigation bar includes '복학구분' (Re-enrollment Category) with '질병호전복학' (Re-enrollment after Disease Recovery) selected, and '병적확인서' (Medical Certificate). There is a search icon and the number '1' in the top right corner. The main content area is a large yellow rectangle. At the bottom center, there are two buttons: '뒤로' (Back) and '신청' (Apply). A red box and the number '2' highlight the '신청' button.

- 진단호전진단서 첨부 후, '신청'을 클릭한다.



The screenshot shows a confirmation screen with a blue border. On the left, there is an icon of a person in a suit. To the right of the icon, the text reads '복학신청을 완료하였습니다.' (Re-enrollment application has been completed). At the bottom center, there is a blue button labeled '확인' (Confirm).

- 복학신청 완료